Cadre réservé à l'administration **Reçu le : ……/……/……**

Année universitaire 2023-2024

- ☐ **INSTITUT ECONOMIE**
- ☐ **INSTITUT Sciences et techniques**
- ☐ **UFR DROIT**
- ☐ **UFR LEI**
- ☐ **UFR LSH**

- ☐ **PLC**
- ☐ **INSPE**
- ☐ **IEP**
- ☐ **CYTECH**
  - ☐ INSTITUT ST
  - ☐ INSTITUT ECONOMIE
  - ☐ EISTI

DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Les demandes de remboursement seront traitées dans l'ordre d'arrivée

N° étudiant : I__I__I__I__I__I__I__I__I *(*Ce numéro figure sur votre certificat de scolarité - attestation de droits payés ou carte étudiant)*

NOM : …… NOM d'usage *(*pour les femmes mariées)* ……

Prénom : …… Date de Naissance : I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

Adresse : ……

Code Postal : I___I___I___I___I___I Ville: ……

Téléphone : I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Courriel : ……

*Paiement échelonné : ☐ OUI ☐ NON Si oui, date du 1er tiers I__I__I / I__I__I / I__I__I__I__I

**Si vous aviez opté pour le paiement en 3 fois, le remboursement sera possible UNIQUEMENT lorsque la dernière échéance aura été prélevée.*

Le remboursement des droits d'inscription est de droit pour les étudiants qui annulent leur inscription et pour ceux qui se sont inscrits dans un autre établissement d'enseignement supérieur sous réserve de formuler une demande de remboursement dans les délais indiqués ci-dessous.
Ne sont pas remboursables, les prestations facultatives : parking, Sport, TOEIC. Les **frais de gestion administrative (23€)** restent acquis à l'université. **Attention : les droits d'inscription à l'IEJ ne sont pas remboursables. TOUTE DEMANDE ILLISIBLE OU INCOMPLÈTE, SERA REFUSÉE.**

Cadre réservé à l'administration **Motif correspondant à la situation de l'étudiant**	**PIECES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES** **Sans ces pièces, aucun remboursement ne sera effectué.**
☐ **Changement de régime pour l'année en cours 2023-2024 :** ❑ **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION (1)** ❑ **CONTRAT D'APPRENTISSAGE (2)** ❑ **PRISE EN CHARGE FORMATION CONTINUE** ❑ **CHANGEMENT DE VET**	▪ (1) Copie du contrat d'apprentissage ou du contrat de professionnalisation / ▪ (2) Convention de prise en charge ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité)
☐ **Démission avant le 06 octobre 2023**	▪ Formulaire d'annulation d'inscription **renseigné, daté et signé** ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ Carte étudiante CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ *(si non fournie avec le dossier d'annulation)* ▪ Planche de certificats de scolarité et justificatif de paiement *(si non fourni avec le dossier d'annulation)*
☐ **Inscription dans un autre établissement de l'enseignement supérieur** pour l'année en cours (**au plus tard le 17 novembre 2023**)	▪ Formulaire d'annulation d'inscription renseigné et signé ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ Carte étudiante CY CERGY PARIS UNIVERSITÉ *(si non fournie avec le dossier d'annulation)* ▪ Planche de certificats de scolarité et justificatif de paiement *(si non fourni avec le dossier d'annulation)* ▪ Copie de la nouvelle carte d'étudiant ou/et un certificat de scolarité le cas échéant pour justifier une inscription dans un autre établissement d'enseignement public pour l'année 2023-2024
☐ **Bourse Études en France**	▪ Copie de la notification de Bourse Études en France. ▪ RIB au format IBAN/BIC (Si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ Copie du bulletin de versement CY délivré par la scolarité
☐ **Refus de visa**	▪ Copie du refus de visa **OBLIGATOIRE** ▪ **ZONE SEPA :** RIB au format IBAN/BIC **ou document émanant de la banque** (si le RIB comporte un nom différent du celui de l'étudiant, ce dernier doit compléter le formulaire d'autorisation fourni par la scolarité) ▪ **HORS ZONE SEPA : fournir un document émanant de la banque avec les renseignements permettant un virement international :** nom et adresse de la banque, nom et adresse de la banque intermédiaire (si besoin), nom et adresse du bénéficiaire, coordonnées bancaires (N° de compte, ABA, BIC, etc …)

Demande à adresser par courrier postal à : **INSPE – SCOLARITE PILOTAGE - REMBOURSEMENT - 5 rue Pasteur – 78100 SAINT GERMAIN EN LAYE**

Fait à …… le …… Signature de l'étudiant(e) :

Cadre réservé à l'administration

Code Etape (VET) : I__I__I__I__I__I__I__I Diplôme: ……
Montant du remboursement : …… Nom du gestionnaire en charge du dossier :……
Transmis à l'agence comptable le I__I__I__I__I__I__I__I__I Visa du Directeur de la Vie de Campus :