## Appel d’offres Recherche - Année 2022

## MANIFESTATIONS SCIENTIFIQUES 2022

**Dossier** **de candidature**

**Vague 1 :** dossier à adresser **avant le 15 juin**

(pour manifestations entre septembre et décembre 2022) ;

**Les dossiers doivent être adressés** **à :**

* [**soulayman.abdoul-vagabou@cyu.fr**](mailto:soulayman.abdoul-vagabou@cyu.fr)
* [**benjamin.moignard@cyu.fr**](mailto:benjamin.moignard@cyu.fr)

*Le présent appel cible l’aide aux financements d’organisation de manifestations scientifiques de type journées d’études, colloques à vocation nationale ou internationale, etc… Les séminaires scientifiques n’ont pas vocation à être financés par cette voie.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé du projet** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Porteur du projet** | | | |
| **Nom** :  **Prénom** :  **Fonction :**  **Établissement :**  **Composante** : | | **Adresse électronique** :  **Téléphone**: | |
|  | | | |
| **Laboratoire** | | | |
| **Nom** : | | **Nom du/de la Directeur/trice** : | |
|  | | | |
| **Caractéristiques de la manifestation** | | | |
| **Publics visés :**  **Nombre de participants attendus** :  **Manifestation nationale ou internationale** ?  **Dates et lieux où se déroulera la manifestation** :  **Existence d’un Comité organisateur** **?** *(Fournir la liste des membres du Comité organisateur)*  **Existence d’un Comité scientifique ?** *(Fournir la liste des membres du Comité scientifique en précisant leur rattachement institutionnel)*  Calendrier prévisionnel (diffusion appel à communication, diffusion programme…)  **Le colloque donnera lieu à la publication** :  - d’actes en revue (préciser la revue envisagée) :  - d’actes en volume (préciser l’éditeur envisagé) :  - autres :  **Préciser la date estimée de la publication** :  **Adresse URL manifestation (si disponible) :** | | | |
|  | | | |
| **Argumentaire scientifique du colloque** | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Collaborations** | | | |
| **Le projet implique-t-il d’autres unités et/ou collègues en lien avec l’INSPE ? Si oui, précisez lesquelles (nom de l’unité, établissement(s) de rattachement) :** | | | |
|  | | | |
| **Budget et calendrier prévisionnels simplifiés** | | | |
| **Dépenses** | | **Recettes**  *(préciser quels sont les cofinanceurs et si les cofinancements sont obtenus)* | |
| **Type de dépenses** | **Montant (en €)** | **Financeur** | **Montant (en €)** |
| **Missions** |  | **AO INSPE Versailles** (ce qui est demandé à l’INSPE) |  |
| **Communication** |  | **Cofinanceur 1** |  |
| **Equipement** |  | **Cofinanceur 2** |  |
| **Frais de bouche** |  | **…** |  |
| **Publication ([[1]](#footnote-1)) ([[2]](#footnote-2))** |  | **…** |  |
| **Autres** (à préciser) |  | **…** |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |
| ***NB :*** *le budget doit être équilibré, c’est-à-dire que le montant total des dépenses doit être égal au montant total des recettes.* | | | |
| **Descriptif des actions à financer par l’INSPE avec leur calendrier prévisionnel** *(si possible, joindre les devis correspondants)* **et commentaires éventuels** | | | |
|  | | | |

1. L’aide à la publication ne peut être incluse qu’en cas de parution des actes la même année que la manifestation. En cas de publication sur l’année civile postérieure à celle de la manifestation, établir une demande à l’aide du formulaire de soutien à la publication des actes. [↑](#footnote-ref-1)
2. **En cas d’octroi d’une aide à la publication par l’INSPE, il est attendu que le logo de l’INSPE assorti de la mention « publié avec le soutien de l’INSPE de Versailles » figure dans le volume. Un exemplaire justificatif devra être adressé à la direction de l’INSPE.** [↑](#footnote-ref-2)